令和　年度(令和　年分)給与支払報告書（総括表）

整理番号

大豊町長　あて

新規 追加 訂正	令和　年　月　日提出	指定番号 新規 継続	
給与の支払期間	令和　年　月分から　月分まで	給与支払方法と期日	
提出区分	年間分　退職分	事業種目	
給与支払者の個人番号又は法人番号		提出先市区町村数	
給与支払者所在地（住所）	〒 電話（　）　－	受給者総人員	名
フリガナ		【該当する場合のみ】 前職分を含んで年末調整をしている　はい　いいえ	
名称（氏名）			
代表者の職氏名印	㊞	個人別明細書の摘要欄に前職分の記載をしている　はい　いいえ	
連絡者氏名 所属課係名 電話番号	電話（　）　－	報告人員 ①特別徴収（給与天引き）	名
会計事務所等の名称	電話（　）　－	②普通徴収 退職	名
		②普通徴収 乙欄その他	名
所轄税務署	税務署	合計(①+②)	名
特別徴収用納入書	必要　不要	※税務班記入欄	

※　総括表／個人別明細書（特別徴収分）／普通徴収仕切紙／個人別明細書（普通徴収分）の順につづってください。

切り取り

個人住民税の普通徴収切替理由書兼仕切紙

市区町村名	大　豊　町	指定番号	
給与支払者の名称又は氏名			

符号	普通徴収切替理由	人数
A	総従業員数が２人以下（普Ｂ～普Ｆの理由に該当する全ての従業員数（他市区町村分）を差し引いた人数）	人
B	他の事業所で特別徴収されている（乙欄該当者）	人
C	給与が少なく税額が引けない	人
D	給与の支払いが不定期（支払いが毎月でない）	人
E	事業専従者（個人事業主のみ対象）	人
F	退職又は退職予定者（５月末日まで）	人

合計人数（総括表②普通徴収の該当者）	人

※　普通徴収とする場合、個人別明細書の摘要欄に該当する符号（普Ａ、普Ｂなど）を記入してください。

※　この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則として特別徴収対象者となります。