

戸籍証明書類交付請求書（郵便用）

※ 請求される方の本人確認のできる運転免許証等のコピーを添えてください。

Please affix the copy of the driver's license etc. to be able to do claimant's personal identification.

※ 第三者が請求されるときは委任状が必要な場合があります。

大豊町長様

令和 年 月 日

本籍 Registered domicile	大豊町	
筆頭者 Master		
必要な方の名前 Name of necessary person	※どなたの戸籍（証明）が必要か具体的に書いてください。	
必要なもの Necessary documents	戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）（ 通） 戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）（ 通） 除籍（原戸籍）謄本（ 通） 除籍（原戸籍）抄本（ 通） 戸籍附票（ 通） 身分証明書(注)（ 通） その他（ ）（ 通） (注) 身分証明書を本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。	
具体的に必要な戸籍の内容（例：〇〇の出生から死亡までがわかる戸籍、〇〇の記載がある附票・・・等）		
請求者	住所 address	
	氏名 Name	Ⓜ
	生年月日 Date of birth	明・大・昭・平・令 年 月 日
	昼間の連絡先 Contact of daytime	自宅・携帯等 TEL
	必要な方との関係 Relation to necessary person	本人・夫・妻・子・父・母・その他（ ）
請求理由 Claim reason	必要な方との関係が直系以外の場合は具体的に記入してください。 (例：〇〇の手続きでxxへ提出・・・等)	

※交付手数料 戸籍全部・個人事項証明書（戸籍謄本・抄本） 1通450円

除籍及び改製原戸籍謄本・抄本 1通750円

戸籍附票・身分証明書 1通300円

婚姻要件具備証明書(外国の方式で婚姻する場合)・独身証明書 1通350円

※交付手数料は郵便局の定額小為替でお願いします。

※返信用の封筒に宛名と住所を書いて、切手を貼ってください。

返送先は請求者の現住所となります。現住所以外への送付は原則できません。

※この申請書に、交付手数料、返信用封筒、本人確認書類を添えて請求してください。