

# 平成18年度 大豊町人事行政の運営等の状況

大豊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年大豊町条例第4号)の規定に基づき、人事行政の運営等の状況についてお知らせします。

## 1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員採用の状況(平成18.4.1～平成19.3.31)

単位：人

区 分	競 争 試 験		
	男 性	女 性	計
一般行政職	0	0	0
計	0	0	0

(2) 職員の退職状況(平成18.4.1～平成19.3.31)

単位：人

区 分	定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	計
一般行政職	1	3	2	0	6
技能労務職	1	0	0	0	1
計	2	3	2	0	7

(3) 部門別職員数の状況(平成18.4.1現在)

単位：人

部門	年度	職員数				対前年度増減数			
		H15年	H16年	H17年	H18年	H15年	H16年	H17年	H18年
一般行政部門		100	79	80	78	1	21	1	2
特別行政部門		20	19	17	15	4	1	2	2
公営企業等会計部		11	10	10	11	0	1	0	1
計		131	108	107	104	3	23	1	3

(注)特別部門は、教育部門のことで、公営企業等会計部門は、簡易水道事業、国民健康保険事業、老人保健事業、介護保健事業のことで、(教育長除く)

(4) 一般行政職の級別員の状況(平成18.4.1現在)

単位：人

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	計
標準的な職務内容	主事 主事補	主事	主幹	班長 主査	課長補 佐 副参事	課長 局長 次長	
職員数	5	15	33	15	8	5	81

## 2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(平成18年度普通会計・決算統計)

住民基本台帳人口 (平成19年3月末)	歳出総額	人件費	人件比率
5,478人	43億3,238万9千円	7億6,453万6千円	17.6%

(注)人件費には、議会議員及び非常勤特別職の報酬、常勤の特別職の給与、職員の給与・退職手当組合負担金などが含まれています。

(2) 職員給与費の状況(平成18年度普通会計・決算統計)

給料	職員手当	期末・勤勉手当	計
3億2,493万4千円	3,325万9千円	1億3,200万円	4億9,019万3千円

(3) 職員の初任給の状況(平成18.4.1現在)

単位：円

区 分		大豊町	高知県	国
一般行政職	大学卒	170,200	170,200	170,200
	高校卒	138,400	138,400	138,400
技能労務職	高校卒	135,600	142,700	
	中学卒	127,700	127,700	

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

#### (1) 勤務時間 (標準的なもの H19.1.1改正)

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
40時間	8時間	8:30	17:30	12:00～13:00

#### (2) 年次有給休暇の取得状況 (平成18.1.1～平成18.12.31)

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	消化率
3,860日	1,599日	104人	15.4日	41.4%

#### (3) 特別休暇の取得状況 (平成18.1.1～平成18.12.31)

事由	人数	日数	時間
結婚	1人	5日	
産前	なし	なし	
産後	なし	なし	
妻の出産	4人	15日	
子の看護	12人	22日	63時間
親族の死亡	17人	45日	
夏季	103人	305日	
能率増進	なし	なし	
妊産婦健康診査	なし	なし	
盆等の諸行事、心身の健康維持	2人	2日	

#### (4) 育児休業の取得状況 (平成18.1.1～平成18.12.31)

人数	日数
1人	181日

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

処分の種類		処分者数
分限処分	降任	なし
	免職	なし
	休職	なし
懲戒処分	免職	なし
	停職	なし
	減給	なし
	戒告	なし

### 5 職員のサービスの状況

#### 職務に専念する義務の免除の状況

事由	人数	日数	時間	摘要
講習、講義等を受講する場合	7人	12日	11時間	
厚生に関する場合	68人	352時間		人間ドッグ受診等
町の特別職の公務員を兼ね、その事務に従事する場合	9人	6日	43時間	消防団員として出動

### 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

#### (1) 職員の研修の状況

研修名	研修期間	受講者数
採用3年目職員研修	2日	1人
係長研修	3日	2人
課長補佐研修	2日	1人
課長研修	2日	1人
技能職員研修	2日	3人
企業決算書の見方・分析研修	1日	4人
パソコン(CAD)研修	2日	3人
議会事務研修	1日	3人
パソコン(e-ラーニング)研修	3ヶ月	延べ8人
パソコン(集合)研修	2～3日	12人
自治体法務入門研修	1日	3人

苦情対応研修	2日	2日
会計事務研修	1日	2人
企業体験研修	30日	1人
技術センター派遣研修	85日	1人
広報技術向上研修	1日	1人
変えよう意識研修	1日	6人
法制執務研修	2日	3人
危機管理研修	1日	1人
契約事務研修	1日	5人
OJTの進め方研修	2日	3人
交渉力強化研修	2日	2日
会議の進め方研修	2日	1人
自分と仕事を考える研修	2日	3人
よくわかる行政法研修	2日	6人
わかりやすい地方自治法研修	2日	3人
職場内講師養成(セクシュアル・ハラスメント)研修	2日	1人
トップセミナー	1日	2人
普通救命講習	3時間	96人
プレゼンテーション研修	2日	1人

(2)勤務成績の評定の状況

平成18年度に人事考課制度を試験的に導入し、平成19年度から実施する予定。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)健康診断の実施

対象者	受診者数
40歳以下で人間ドッグを受診しない職員	6人

(2)公務災害補償

区分	公務災害	通勤災害
申請件数	1件	0件
認定権数	1件	0件
富認定件数	0件	0件

8 公平委員会に係る業務の状況

勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申し立てについては、該当なし。

9 互助会等が実施する福利厚生事業について

(1)互助会等に対する公費負担状況(高知県市町村職員互助会に加入)

公費負担額	会員掛金総額	互助会会員数	会員一人当たりの公費の補助金額
2,187,000円	2,187,000円	107人	20,439円

(2)公費を伴う個人給付事業の給付単価

単位：円

結婚祝金	出産祝金	入学祝金	卒業祝金	銀婚祝金	その他祝金	職員弔慰金	家族弔慰金	遺児育英資金	退職給付金	退職記念品	災害見舞金
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
医療費一部負担金補助	入院・傷病見舞金	障害見舞金	人間ドッグ助成	その他医療給付	永年勤続給付	保養施設利用助成	レクリエーション活動助成	芸術鑑賞助成	施設等利用助成	生命保険加入	その他
-	-	-	30,500	-	30,000	2,000	-	-	-	-	-