

〔4〕育児休業の取得状況(平成29.1.1～平成29.12.31)

取得者はありませんでした。

5 職員のサービスの状況

職務に専念する義務の免除の状況

事由	人数	日数 時間	摘要
講習、講義等を受講する場合	4人	17時間	講習、福利厚生等
厚生に関する場合	66人	266時間	人間ドック受診等
町の特別職の公務員を兼ね、その事務に従事する場合	30人	92時間	消防団員として出勤

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

〔1〕職員の研修の状況(平成29年度)

研修名	研修期間	受講者数	研修名	研修期間	受講者数
新採用職員研修	4日	5人	先進地に学ぶ未来創造研修	1日	2人
採用2年目職員研修	2日	4人	滞納整理事務研修	1日	4人
採用5年目職員研修	2日	1人	人事・研修担当者研修	1日	1人
採用10年目職員研修	2日	1人	議会事務局職員研修	1日	1人
採用15年目職員研修	1日	2人	契約事務基礎研修	1日	2人
係長研修	2日	5人	文書事務基礎研修	1日	8人
課長補佐研修	2日	4人	パソコン(集合)	1日	1人
課長研修	2日	1人	CALS/EC実務研修		
階層別基本研修(一般職)	1日	1人	コーチング研修	1日	1人
階層別基本研修(管理職)	1日	5人	クレーム対応力向上研修	1日	2人
自治体法務入門研修	1日	1人	チーム力向上研修	1日	1人
地方自治法職員研修	1日	1人	リスクマネジメント研修	1日	2人
行政不服審査法実務研修	1日	3人	意識改革セミナー	1日	4人
基礎から学ぶ複式簿記研修	1日	2人	男女共同参画セミナー	1日	1人
決算書の見方研修	1日	2人	政策づくり入門研修	1日	1人
行財政問題研究研修	1日	1人	人事交流セミナー	1日	1人

〔2〕勤務成績の評定の状況

平成19年度から人事考課制度を施行導入し、昇給・昇格、勤勉手当に反映している。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

〔1〕健康診断の実施(H29.4.1～H30.3.31)

健康診断の種類	対象者数	受診者数
事業所健診(短期人間ドック)	100人	56人
上記のほか「成人病精密検査」を毎年実施している。		

(注) 町長、副町長、教育長を含む。

〔2〕公務災害補償(H29.4.1～H30.3.31)

区分	公務災害	通勤災害
申請件数	2件	0件
認定件数	2件	0件
不認定件数	0件	0件

8 公平委員会に係る業務の状況

勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申し立てについては、該当なし。

9 互助会等が実施する福利厚生事業について

〔1〕互助会等に対する公費負担状況(高知縣市町村職員互助会に加入)

公費負担額	会員掛金総額	互助会会員数	会員一人当たりの公費の補助金額
2,005,250円	2,005,250円	100人	20,052円

〔2〕公費を伴う個人給付事業の給付単価(高知縣市町村職員互助会) 単位:円

結婚祝金	出産祝金	入学祝金	卒業祝金	銀婚祝金	その他祝金	職員弔慰金	家族弔慰金	遺児育英資金	退職給付金	退職記念品
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

医療費一部負担金補助	入院・傷病見舞金	障害見舞金	人間ドック助成	その他医療給付	永年勤続給付	保養施設利用助成	レクリエーション活動助成	芸術鑑賞助成	施設等利用助成	生命保険加入	その他
-	-	-	30歳以上10,000 30歳未満4,000	-	30,000	2,000	-	-	-	-	育児図書配布

10 退職管理の状況について

退職者の再就職の状況については、該当なし。

平成29年度 大豊町人事行政の運営等の状況

「大豊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」の規定に基づき、平成29年度における職員の給与や勤務時間、その他勤務条件の状況などについて、町民の皆さんに広く知っていただくため、そのあらましをお知らせします。詳細は、町のホームページ、または役場で閲覧できます。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

〔1〕職員採用の状況(平成29.4.1～平成30.3.31) 単位:人

区分	競争試験		
	男性	女性	計
一般行政職	2	3	5
計	2	3	5

(注)人事交流による採用・退職は除く

〔2〕職員の退職状況(平成29.4.1～平成30.3.31) 単位:人

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	計
一般行政職	3	0	1	0	4
技能労務職	0	0	0	0	0
計	3	0	1	0	4

〔3〕部門別職員数の状況(平成29.4.1現在) 単位:人

年度	職員数				対前年度増減数			
	H26年	H27年	H28年	H29年	H26年	H27年	H28年	H29年
一般行政部門	78	77	77	76	0	△1	0	△1
特別行政部門	10	9	10	9	0	△1	1	△1
公営企業等会計部門	10	11	11	11	△1	1	0	0
計	98	97	98	96	△1	△1	1	△2

(注) 特別部門は、教育部門のことで、公営企業等会計部門は、簡易水道事業、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、介護保険事業のことで、(教育長除く)

〔4〕一般行政職の級別員の状況(平成29.4.1現在) 単位:人

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
	標準的な職務内容 主事 主事補	主事	主幹	班長 主査	課長補佐 室長補佐 副参事	課長 室長 事務局長 教育次長 参事 会計管理者	
職員数	19	11	34	15	10	7	96

2 職員の給与の状況

〔1〕人件費の状況(平成29年度普通会計・決算統計)

住民基本台帳人口(平成30年3月末)	歳出総額	人件費	人件費比率
3,774人	55億2,094万7千円	7億6,329万7千円	13.9%

(注) 人件費には、議会議員及び非常勤特別職の報酬、常勤の特別職の給与、職員の給与・退職手当組合負担金などが含まれています。

〔2〕職員給与費の状況(平成29年度普通会計・決算統計)

給料	職員手当	期末・勤勉手当	計
2億8,809万1千円	4,152万1千円	1億1,259万7千円	4億4,220万9千円

〔3〕職員の初任給の状況(平成29.4.1現在) 単位:円

区分	大豊町	高知県	国
	一般行政職	大学卒 168,600 高校卒 147,100	181,900 148,200

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

〔1〕勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

〔2〕年次有給休暇の取得状況(平成29.1.1～平成29.12.31)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
3,444日	1,289日	93人	13.9日	37.4%

〔3〕特別休暇の取得状況(平成29.1.1～平成29.12.31)

事由	人数	日数 時間	事由	人数	日数 時間
結婚	なし	なし	法事等	1人	1日
産前	なし	なし	能率増進	なし	なし
産後	なし	なし	妊産婦健康診査	1人	6日
妻の出産	3人	6日	骨髄移植検査	なし	なし
子の養育	1人	5日	盆等の諸行事、 心身の健康維持 (夏季)	93人	277日
子の看護	12人	49日54時間			
親族の死亡	26人	47日3時間			