

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

〔1〕勤務時間（標準的なもの）

1 週間の勤務時間	1 日の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38 時間 45 分	7 時間 45 分	8:30	17:15	12:00 ～ 13:00

〔2〕年次有給休暇の取得状況（平成 28.1.1 ～平成 28.12.31）

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
3,515 日	1,327 日	94 人	14.1 日	37.8%

4 職員の分限及び懲戒処分の状況
 処分者はありませんでした。

5 職員のサービスの状況

〔1〕職務に専念する義務の免除の状況

事由	人数	日数 時間	摘要
講習、講義等を受講する場合	12 人	3 日 22 時間	講習、福利厚生など
厚生に関する場合	73 人	304 時間	人間ドック受診など
町の特別職の公務員を兼ね、その事務に従事する場合	38 人	136 時間	消防団員として出動

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

〔1〕職員の研修の状況（平成 28 年度）

研修名	研修期間	受講者数	研修名	研修期間	受講者数
新採用職員研修	4 日	4 人	パソコン(集合)アクセス初級研修	3 日	3 人
採用 2 年目職員研修	2 日	2 人	パソコン(集合)エクセル初級研修	2 日	1 人
採用 5 年目職員研修	2 日	3 人	パソコン(集合)ワード初級研修	2 日	1 人
採用 15 年目職員研修	1 日	1 人	若手職員のためのチーム力向上研修	1 日	1 人
係長研修	2 日	2 人	地域力創造研修～買い物難民を救う	1 日	1 人
課長補佐研修	2 日	2 人	移動スーパー「とくし丸」～		
課長研修	2 日	1 人	基礎から学ぶ複式簿記研修	1 日	5 人
階層別基本研修（一般職）	1 日	3 人	決算書の見方～企業会計から	1 日	4 人
階層別基本研修（管理職）	1 日	4 人	公会計まで～研修		
政策法務入門研修	1 日	1 人	起案文書作成基礎研修	1 日	3 人
議会事務局職員研修	1 日	2 人	滞納整理事務研修	2 日	1 人
人事・研修担当者研修	1 日	1 人	～納税義務継承をめぐる問題点		
契約事務基礎研修	1 日	1 人	意識改革セミナー	1 日	6 人

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

〔1〕健康診断の実施

健康診断の種類	対象者数	受診者数
事業所健診（短期人間ドック）	102	61 人
上記のほか「成人病精密検査」を毎年実施している。		

（注）町長、副町長、教育長を含む。

〔2〕公務災害補償

区分	公務災害	通勤災害
申請件数	1 件	0 件
認定件数	1 件	0 件
不認定件数	0 件	0 件

8 公平委員会に係る業務の状況

勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申し立てについては、該当なし。

9 互助会等が実施する福利厚生事業について

〔1〕互助会等に対する公費負担状況（高知縣市町村職員互助会に加入）

公費負担額	会員掛金総額	互助会会員数	会員一人当たりの公費の補助金額
2,031,300 円	2,031,300 円	102 人	19,914 円

人事行政の運営状況などを公表します

「大豊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」の規定に基づき、平成 28 年度における職員の給与や勤務時間、その他勤務条件の状況などについて、町民の皆さんに広く知っていただくため、そのあらましをお知らせします。詳細は、町のホームページ、または役場で閲覧できます。

1 職員の任免および職員数に関する状況

〔1〕職員採用の状況（平成 28.4.1 ～平成 29.3.31）

区分	競争試験		
	男性	女性	計
一般行政職	1	3	4
計	1	3	4

（注）人事交流による採用・退職は除く

〔2〕職員の退職状況（平成 28.4.1 ～平成 29.3.31）

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	計
一般行政職	3	0	3	0	6
技能労務職	1	0	0	0	1
計	4	0	3	0	7

単位：人

〔3〕部門別職員数の状況（平成 28.4.1 現在）

部門 \ 年度	職員数				対前年度増減数			
	H25 年	H26 年	H27 年	H28 年	H25 年	H26 年	H27 年	H28 年
一般行政部門	83	78	77	77	0	△ 5	△ 1	0
特別行政部門	10	10	9	10	0	0	△ 1	1
公営企業等会計部門	9	10	11	11	△ 1	1	1	0
計	102	98	97	98	△ 1	△ 4	△ 1	1

（注）特別部門は、教育部門のことで、公営企業等会計部門は、簡易水道事業、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、介護保険事業のことです。（教育長除く）

〔4〕一般行政職の級別員の状況（平成 28.4.1 現在）

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	計
標準的な職務内容	主事 主事補	主事	主幹	班長 主査	課長補佐 室長補佐 副参事	課長 室長 事務局長 教育次長 参事 会計管理者	
職員数	21	7	39	15	8	7	

（注）技能労務職 1 人

2 職員の給与の状況

〔1〕人件費の状況（平成 28 年度普通会計・決算統計）

住民基本台帳人口（平成 29 年 3 月末）	歳出総額	人件費	人件費比率
3,915 人	49 億 740 万 2 千円	7 億 7,440 万 5 千円	15.8%

（注）人件費には、議会議員及び非常勤特別職の報酬、常勤の特別職の給与、職員の給与・退職手当組合負担金などが含まれています。

〔2〕職員給与費の状況（平成 28 年度普通会計・決算統計）

給料	職員手当	期末・勤勉手当	計
2 億 9,561 万 8 千円	3,898 万 1 千円	1 億 1,448 万 5 千円	4 億 4,908 万 4 千円

〔3〕職員の初任給の状況（平成 28.4.1 現在）

区分	大豊町	高知県	国
一般行政職	大学卒	167,600	180,400
	高校卒	146,100	146,700
技能労務職	高校卒	143,500	148,800
	中学卒	135,500	135,600

単位：人