

「大豊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」の規定に基づき、平成24年度における職員の仕事や勤務時間、その他の勤務条件の状況などについて、町民の皆さんに広く知っていただくため、そのあらましをお知らせします。詳細は、町のホームページまたは、役場総務課で閲覧できます。

5 職員のサービスの状況

職務に専念する義務の免除の状況

事由	人数	日数 時間	適要
講習、講義等を受講する場合	6人	6日	健康講習
厚生に関する場合	75人	310時間	人間ドック受診等
町の特別職の公務員を兼ね、その事務に従事する場合	15人	57時間	消防団員として出勤

6 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修

研修名	研修期間	受講者数
新採用職員研修	4日	5人
採用3年目職員研修	2日	4人
採用5年目職員研修	2日	1人
採用10年目職員研修	2日	1人
係長研修	2日	3人
課長補佐研修	2日	1人
課長研修	2日	2人
階層別基本研修（一般職）	1日	6人
階層別基本研修（管理職）	1日	6人
自治体法務入門研修	1日	1人
地方自治法・地方公務員法研修	1日	1人
管理職のためのメンタルヘルス研修	1日	1人
プロの仕事術研修	1日	1人
住民対応力向上研修	1日	3人
相手に伝わる話し方研修	1日	1人
広報技術向上研修	1日	1人
滞納整理事務研修	2日	1人
公会計財務書類活用研修	1日	2人
パソコン（集合）研修	2日	3人
議会事務研修	1日	1人
人事・研修担当者研修	1日	1人
パソコン（e-ラーニング）研修	3カ月	延べ3人

(2) 勤務成績の評定

平成19年度から人事考課制度を施行導入し、昇給・昇格・勤勉手当に反映。



7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施（H24.4.1～H25.3.31）

健康診断の種類	対象者数	受診者数
事業所健診（短期人間ドック）	106人	73人
上記のほか「成人病精密検査」を毎年実施している。		

（注）町長、副町長、教育長を含む。

(2) 公務災害補償（H24.4.1～H25.3.31）

区分	公務災害	通勤災害
申請件数	1件	0件
認定件数	1件	0件
不認定件数	0件	0件

8 互助会が実施する福利厚生事業について

(1) 互助会に対する公費負担状況（高知縣市町村職員互助会に加入）

公費負担額	会員掛金総額	互助会会員数	会員一人当たりの公費の補助金額
2,266,112円	2,266,112円	106人	21,378円

(2) 公費を伴う個人給付事業の給付単価（高知縣市町村職員互助会）

人間ドック助成	永年勤続給付	保養施設利用助成
30歳以上 12,000円	30,000円	2,000円
30歳未満 6,000円		

1 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員採用の状況（H24.4.1～H25.3.31）

区分	競争試験		
	男性	女性	計
一般行政職	1人	1人	2人
計	1人	1人	2人

(2) 職員の退職状況（H24.4.1～H25.3.31）

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	計
一般行政職	1人	0人	2人	0人	3人
技能労務職	0人	0人	0人	0人	0人
計	1人	0人	2人	0人	3人

(3) 部門別職員数の状況（H24.4.1現在）

部門	年度	職員数				対前年度増減数			
		H21年	H22年	H23年	H24年	H21年	H22年	H23年	H24年
一般行政部門		75人	81人	82人	83人	△1人	6人	1人	1人
特別行政部門		10人	9人	9人	10人	△2人	△1人	0人	1人
公営企業等会計部門		11人	9人	9人	10人	1人	△2人	0人	1人
計		96人	99人	100人	103人	△2人	3人	1人	3人

（注）特別行政部門は、教育部門のことで、公営企業等会計部門は、簡易水道事業、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、介護保険事業のことで（教育長除く）。

(4) 一般行政職の級別員の状況（H24.4.1現在）

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内容	主事 主事補	主事	主幹	班長 主査	課長補佐 副参事	課長 局長 次長	
職員数	14人	6人	44人	19人	8人	9人	100人

（注）技能労務職 3人を除く

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（平成24年度普通会計・決算統計）

住民基本台帳人口 （平成25年3月末）	歳出総額	人件費	人件費率
4,617人	45億6,914万5千円	8億2,000万円	18.0%

（注）人件費には、議会議員および非常勤特別職の報酬、常勤の特別職の給与、職員の給与・退職手当組合負担金などが含まれています。

(2) 職員給与費の状況（平成24年度普通会計・決算統計）

給料	職員手当	期末・勤勉手当	計
3億3,741万8千円	3,597万1千円	1億2,130万8千円	4億9,469万7千円

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間（標準的なもの）

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況（H24.1.1～H24.12.31）

総付与日数	総取得日数	全対象職員数	平均取得日数	取得率
3,650日	1,406日	103人	13.7日	38.54%

4 職員の分限および懲戒処分

処分者はありませんでした。