

4 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分	処分の種類	処分者数
	降任	なし
	免職	なし
懲戒処分	休職	1人
	免職	なし
	停職	1人
	減給	なし
	戒告	なし

6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況

研修名	研修期間	受講者数	研修名	研修期間	受講者数
新規採用職員研修	3日	1人	基礎から学ぶ複式簿記研修	1日	1人
採用2年目職員研修	1日	6人	文書事務研修	1日	5人
採用3年目職員研修	1日	6人	接遇研修	1日	1人
採用5年目職員研修	2日	2人	法務能力向上セミナー	1日	2人
採用10年目職員研修	2日	2人	自治体法務研修	1日	1人
採用15年目職員研修	1日	2人	地域力創造研修	1日	3人
班長研修	2日	2人	リスクマネジメント研修	1日	2人
課長補佐研修	2日	2人	ダイバーシティ研修	1日	1人
階層別基本研修（一般職）	1日	4人	防災・減災力向上研修	1日	1人
階層別基本研修（管理職）	1日	2人	防災土研修	2日	3人
人事・研修担当者研修	1日	1人	防災講座	1日	60人
議会事務局研修	1日	2人	新規採用職員研修（町実施）	5日	2人
決算書の見方研修	1日	1人	社会福祉士実習指導者講習会	2日	2人

(2) 勤務成績の評定の状況

人事評価制度を導入し、昇給・昇格、勤勉手当に反映している。

7 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 健康診断の実施

健康診断の種類	対象者数	受診者数
事業所健診(短期人間ドック)	95人	80人
上記のほか「成人病精密検査」を毎年実施している。		

(注) 町長、副町長、教育長を含む。

(2) 公務災害補償

区 分	公務災害	通勤災害
申請件数	3件	0件
認定件数	3件	0件
不認定件数	0件	0件

8 公平委員会に係る業務の状況

勤務条件に関する措置要求及び不利益処分に関する不服申し立てについては、該当なし。

9 互助会等が実施する福利厚生事業について

(1) 互助会等に対する公費負担状況(高知県市町村職員互助会に加入)

公費負担額	会員掛金総額	互助会会員数	会員一人当たりの公費の補助金額
2,018,850円	2,018,850円	95人	21,251円

(2) 公費を伴う個人給付事業の給付単価(高知県市町村職員互助会)

結婚祝金	出産祝金	入学祝金	卒業祝金	銀婚祝金	その他祝金	職員弔慰金	家族弔慰金	遺児育英資金	退職給付金	退職記念品	災害見舞金
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
医療費一部負担金補助	入院・傷病見舞金	障害見舞金	人間ドック助成	その他医療給付	永年勤続給付	保養施設利用助成	レクリエーション活動助成	芸術鑑賞助成	施設等利用助成	生命保険加入	その他
-	-	-	30歳以上11,000 30歳未満4,950	-	30,000	2,000	-	-	-	-	育児図書配布

10 退職管理の状況について

退職者の再就職の状況については、該当なし。

5 職員のサービスの状況

職務に専念する義務の免除の状況(令和7.1.1～令和7.12.31)

事 由	人数	日数 時間	摘要
講習、講義等を受講する場合	3人	12時間	講習、福利厚生等
講習、講義等を行う場合	1人	26時間	部活動支援
厚生に関する場合	78人	309時間	人間ドック受診等
町の特別職の公務員を兼ね、その事務に従事する場合	5人	33時間	消防団員として出勤等
国体等への参加	1人	11日	選手として参加

令和7年度 大豊町人事行政の運営等の状況

地方公務員法第58条の2の規定に基づき、大豊町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例により、令和7年度における職員の給与と勤務時間、その他勤務条件の状況などについて、町民の皆さんに広く知っていただくため、そのあらましをお知らせします。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員採用の状況 単位：人

区 分	競争試験		
	男性	女性	計
一般行政職	1	1	2
技能労務職	0	0	0
計	1	1	2

(2) 職員の退職状況 単位：人

区分	定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	計
一般行政職	0	0	2	0	2
技能労務職	0	0	1	0	1
計	0	0	3	0	3

(注)人事交流による採用・退職は除く

(3) 部門別職員数の状況(令和7.4.1現在) 単位：人

部門	年度	職員数				対前年度増減数			
		R4年	R5年	R6年	R7年	R4年	R5年	R6年	R7年
一般行政部門		73	70	71	70	3	△3	1	△1
特別行政部門		8	8	9	8	0	0	1	△1
公営企業等会計部門		13	14	15	14	1	1	1	△1
計		94	92	95	92	4	△2	3	△3

(注) 特別行政部門は、教育部門のことで、公営企業等会計部門は、簡易水道事業、国民健康保険事業、後期高齢者医療事業、介護保険事業のことです。

(4) 一般行政職の級別職員の状況(令和7.4.1現在) 単位：人

部区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	計
標準的な職務内容	主事 主事補	主事	主幹	班長 主査	課長補佐 教育次長補佐 副参事	課長 室長 事務局長 教育次長 参事 会計管理者	
職員数	16	17	22	15	10	8	88

(注) 他に技能労務職が4人います。

2 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況(令和7年度普通会計・決算統計)

住民基本台帳人口 (令和7年3月末)	歳出総額	人件費	人件費比率
2,932人	55億7,045万9千円	8億5,329万4千円	15.3%

(注) 人件費には、議会議員及び非常勤特別職の報酬、常勤の特別職の給与、職員の給与・退職手当組合負担金などが含まれています。

(2) 職員給与費の状況(令和7年度普通会計・決算統計)

給料	職員手当	期末・勤勉手当	計
2億8,850万円	4,942万円	1億1,932万円	4億5,724万円

(3) 職員の初任給の状況(令和7.4.1現在) 単位：円

区分	大豊町	高知県	国
一般行政職	大学卒	213,600	225,200
	高校卒	188,000	189,700

3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間	1日の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	7時間45分	8:30	17:15	12:00～13:00

(2) 年次有給休暇の取得状況(令和7.1.1～令和7.12.31)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
3,325日	1,018日	91人	11.2日	30.6%

(4) 育児休業の取得状況(令和7.1.1～令和7.12.31)

人 数	日 数
2人	330日

(3) 特別休暇の取得状況(令和7.1.1～令和7.12.31)

事 由	人 数	日数 時間
結婚	2人	9日
妻の出産	1人	1日
子の看護等	20人	58日316時間
親族の死亡	14人	22日5時間
法事等	1人	1日
盆等の諸行事、心身の健康維持(夏季)	92人	275日
出勤困難	2人	2時間

(5) 部分休業の取得状況(令和7.1.1～令和7.12.31)

区分	取得者数	承認期間						
		3月以下	3月～6月	6月～1年	1年～1年3月	1年3月～1年6月	1年6月～2年	2年超
男性	0							
女性	0							
区分	取得者数	1日の部分休業取得時間						
		30分以下	30分～60分	60分～90分	90分～			
男性	0							
女性	0							