

大豊町条件付一般競争入札の公告

条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の6の規定により、次のとおり公告します。

令和8年3月17日
大豊町長 下村 賢彦

1 条件付一般競争入札に付する事項

- (1) 業務名 令和8年度大豊町広報「ゆとりすと」及び議会だより「秀峰」印刷業務
- (2) 納入場所 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 委託期間 令和8年4月1日から令和9年3月31日
- (4) 業務概要 別紙「仕様書」のとおり

2 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項の各号の規定に該当しないこと。
- (2) 自治体広報誌の作成経験があること。

3 入札手続等

(1) 担当課

区分	担当課	業務
入札、業務担当課	大豊町総務課	令和8年度大豊町広報「ゆとりすと」 及び議会だより「秀峰」印刷業務

(2) 入札参加申請書類等の交付等

入札参加申請書類等の交付の期間及び場所は、5の表に示すとおりとします。

(3) 業務仕様書について

当該業務に係る仕様書については、別紙のとおりです。配布の期間及び場所は、5の表に示すとおりとします。

4 入札の日時及び場所等

(1) 入札参加申請書類

入札参加希望者は、「入札参加資格確認申請書(添付書類を含む。)」を提出し、入札参加資格の確認を受けてください。併せて、「暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書」も提出してください。

また、過去に作成した自治体広報誌1部も同封又は持参してください。

(2) 入札参加申請書類の提出方法、提出期限及び提出場所

① 提出方法

郵送又は直接持参してください。なお、封筒には「入札参加申請書類在中」と記入してください。

② 提出期限及び場所

5の表に示すとおりとします。

③ 入札日及び場所

5の表に示すとおりとします。

5 入札等の日程

手続等	期間・期日・期限	場所等
入札書・入札参加申請書類・仕様書等の交付	令和8年3月17日(火)から 令和8年3月27日(金)まで	大豊町ホームページ上

質問の受付	令和8年3月17日（火）から 令和8年3月23日（月）まで	大豊町総務課
質問の回答	令和8年3月24日（火）	大豊町ホームページ上
入札書等の提出	令和8年3月17日（火）から 令和8年3月27日（金）まで	大豊町総務課
開札日	令和8年3月27日（金）	大豊町総務課

（注）上記の期間は、土曜、日曜及び祝日を除く午前9時から午後5時15分までとします。

6 入札方法

一般競争入札参加資格確認申請書、暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書及び入札書をホームページ上からダウンロードし、広報誌1部を添えて郵送等で入札してください。

7 入札保証金

免除

8 落札者の決定

大豊町財務規則第75条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札をした者を落札者とします。

9 契約保証金

免除

10 入札の無効

入札参加資格のない者の入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効となります。

別紙 仕様書

印刷業務の内容については、次のとおりとする。

1 委託業務の名称

令和8年度大豊町広報「ゆとりすと」及び議会だより「秀峰」印刷業務

2 業務の目的

町の制度やお知らせ、町のできごとなど、必要な情報を確実に伝えることができるように、多様な年齢層の読者に親しみやすく読みやすい広報誌を提供するため、事業者が持つ編集・デザイン・校閲の専門的知識や技術を活用することでより親しみを持ってもらえる広報誌及び議会だより（以下、広報誌等という。）を作成する。

3 契約期間

令和8年4月契約締結日から令和9年3月31日まで

4 業務内容

(1) レイアウト・デザイン

(ア) ワード・エクセル・イラストレーター等のソフトを使用したテキストデータと、画像データ・イラスト（JPEG等）の原稿（電子メール等で入稿）を基に、レイアウト・デザインを行うこと。

(イ) 多様な世代の読者が見やすくわかりやすい紙面になるよう、ユニバーサルデザインの視点から文字のフォントやポイント数等についてできるだけ配慮すること。

(2) 校正・校閲

広報誌等全体のレイアウト・デザイン、フォントタイプ、フォントサイズ、文章表現、用語・単位等の統一や誤字脱字、不適切な表現の修正等、校正・校閲を行うこと。なお、校正・校閲の際は、新聞用字用語集等に基づいて行うこと。

(3) 印刷・製本・PDFの作成

(ア) 発行部数：2,100部×12か月（令和8年5月号から令和9年4月号まで）

(イ) 規格等：

規格 A4判16ページ×8か月（6月、7月、9月、10月、12月、1月、3月、4月）

A4判 28ページ×4か月（5月、8月、11月、2月）（「秀峰」分12ページ増）

※基本のページ数であり、増減する場合がある。

紙質 ニューVマット紙 48.5キロ

印刷 表紙・裏表紙はフルカラー印刷、他は2色印刷

植物性インク使用

その他 ファイルとじ用に穴開けを行う。（ホッチキスとじはしない）

(ウ) PDFデータ：

○町ホームページに掲載するため、PDFファイル（テキスト検索できない形式で、表紙、裏表紙は単ページ。それ以外は見開きA4サイズの連結。別にそれらを分割したもの。ファイルサイズは1月で合計50MB以下とする。）で発行日までに電子メール等で納める（出生・死亡欄等は削除したもの）。

○町保存用として、上記の形式で出生・死亡欄等も記載したものを電子メール等で納める。

○上記のほか、文字検索ができる電子書籍化するため、以下の規格で作成し、電子メール等で納める。

・文字にアウトラインをかけず、フォント埋め込み形式（PDF/X-1a規格）で作成する。

・印刷物と同寸サイズ、かつ仕上がりがサイズでのトリミングをする。

- ・ 単ページの連結で構成する。
- ・ ロックや権限パスワードをかけない。

5 納品

(1) 納入場所

〒789-0392 高知県長岡郡大豊町津家 1626 番地
大豊町役場

(2) 納品日

毎月月末に当たる日の前々日まで（いずれの日も土曜日、日曜日、祝日等の閉庁日を除く）。
ただし、12月については別途調整とする。

(3) その他

町からの指示による部数分け（30部以上の地区は別封筒、それ以外は10部ずつの互い違い）
で納める。

6 その他

(1) 広報誌等の著作権は大豊町に帰属する。

(2) 本業務において知り得た情報を外部に漏らしてはならない。

(3) その他必要事項については両方で協議して決定する。