

税務証明書等交付請求書（税務班・窓口センター・郵送用）

大豊町長様

申請日 令和 年 月 日

**請求者**（証明書等が必要な方）（被相続人）  
（固定資産の名義人・所有者）

氏 名			
① 生年月日	西暦 T・S・H・R	年	月 日
住 所			

**申請者**（窓口に来られた方）（相続人）  
（代理で取得される方）

請求者 との関係	<input type="checkbox"/> 本人 (以下記入の必要はありません)	[ ]
氏 名		
生年月日	西暦 T・S・H・R	年 月 日
住 所		

この請求に関するお問い合わせ電話番号

③ Tel [ ]

**委 任 状**

私は税務関係の証明等の交付を受けるにあたり、  
上記の者を代理人として所定の権限を委任します。

署名： \_\_\_\_\_ ④

別の世帯の方の証明書を申請する場合、  
本人の自署と印鑑による委任が必要です。

**必要な証明書**

取得したい証明等に○をし、  
件数を記入してください。

納税証明書 [ 年度 ]	住民・固定 軽自・国保		件/300円	確定申告用納付確認書		件/無料	
完納証明書	滞納がない証明			土地家屋名寄帳	写し 証明印あり		件/300円
④ 町県民税関係 証明書 [ 年度 ]	課税・所得証明			その他諸証明			
(評価または公課) 証明書	所得証明		枚/300円	公図(切図) 閲覧	税務班窓口 でのみ対応	小字/300円	
評価通知書 (法務局提出用)	土地 家屋 償却						
				<input type="checkbox"/> 所有するすべての土地・家屋 <input type="checkbox"/> 以下の所在地 大豊町			

※評価証明書・通知書には1枚につき5件ずつ記載されます。

**証明書の提出先**

⑤ ☐ 公的機関 [ ]  
☐ 金融機関 ☐ 病院・施設  
☐ 勤務先 ☐ その他 [ ]

**証明書の使用目的**

⑥ ☐ 登記 ☐ 確定申告  
☐ 児手・補助・扶助 ☐ 扶養確認  
☐ 指名願い ☐ その他 [ ]

キャッシュレス決済用請求番号

[ ]

**郵送請求の方**

☐ 件数、枚数分の定額小為替を同封していますか？  
（郵便局購入、キャッシュレス決済の方以外）  
☐ 返信用封筒（宛名記入・切手貼付）を同封していますか？  
☐ 本人確認書類等（写）を同封していますか？

※ 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、過料または罰金に処されます。  
※ 法人に関する証明は、①請求者欄には社判、委任状欄には代表者等の印が必要です。

※ 名寄帳等は、名義人や単有・共有（同構成員）名義毎に1件とします。  
※ 場合により、住所氏名が確認できるもの、相続関係が分かるものが必要です。

職員記入欄			件数	枚数	件
本人確認書類	代理人確認書類	権限書類	金額		枚 円
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 各種保険証 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 [ ]	現金	小為替	
			受付		