

別紙

以下の4点（A、B、C、D）をそろえてご請求ください。

A 請求書(郵送用)

B 手数料

- ・郵便局の【定額小為替】を同封してください。
- (参考) 故人の出生から死亡までは個人差はありますが、  
およそ3,000円の手数料をご案内しております。

C 返信用封筒

- ・請求する方の住所、氏名を書いて切手を貼ってください。  
(例：長3サイズは84円、角2サイズは120円が最低料金となります。)
- ・速達や簡易書留を希望される場合は、必要な切手を貼り、封筒に赤字で書いてください。
- ・普通郵便で返送する場合、不着等の郵便事故については責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・除籍や複数の戸籍を請求される場合は、切手を余分に（10円切手を数枚）入れてください。

D 本人確認書類（請求する方）

- ・本人確認のできる個人番号カード、免許証、保険証等のコピーを添えてください。

※ご自身以外の方の書類を請求する場合、上記以外にも添付書類が必要な事があります。  
詳しくは担当までお問い合わせください。

《お願い》

- 郵送請求の場合、地域により異なりますが、配達の日数と市区町村役場の処理日数が約1週間程度かかりますので、ご注意ください。
- 代理人が請求する場合、請求する戸籍や請求者との関係によっては、委任状が必要となります。
- 偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- ご不明な点がございましたら、住所地または請求先である本籍地の市区町村役場にお問い合わせください。

送付・お問い合わせ先

大豊町住民生活課保険窓口班（戸籍係）

〒789-0392

高知県長岡郡大豊町津家 1626 番地

TEL : 0887-72-0450 FAX : 0887-72-0474